

Kommissorium for Det regionale Uddannelsesråd
Uddannelsesregion Nord
Specialuddannelsen i psykiatrisk sygepleje

1. Rådets medlemmer

Rådet består af:

Region Nordjylland:

- 1 psykiatridirektør
- 1 repræsentant for viceklinikcheferne med HR funktion (Kan uddelegeres til relevant kompetent sygeplejerske)
- 1 klinisk uddannelseskoordinator

Region Midtjylland

- 1 sygeplejefaglig direktør
- 1 repræsentant for de ledende oversygeplejersker (Kan uddelegeres til relevant kompetent sygeplejerske)
- 1 uddannelseskoordinator med daglige ansvar for uddannelsens gennemførelse.

1 repræsentant for de uddannelsessøgende på specialuddannelsen. Den uddannelsessøgende deltager som observatør. Repræsentanten har taleret, men ikke stemmeret og kan ikke deltage i drøftelser af personsager

Direktørerne udpeger ledelsesrepræsentanten i egen region

2. Formand og næstformand

Direktørerne er hhv. formand og næstformand. Fordelingen aftales indbyrdes.

Formanden leder møderne.

3. Rådets beslutningsdygtighed

Rådet er beslutningsdygtigt, når formanden deltager.

Formand og uddannelseskoordinator drøfter mellem rådets møder spørgsmål om uddannelsens tilrettelæggelse og drift. Væsentlige beslutninger truffet på denne måde skal være sat på dagsordenen på det efterfølgende rådsmøde.

4. Ansvar og kompetencer
<ul style="list-style-type: none">• Udbyde og gennemføre uddannelsen i overensstemmelse med uddannelsens bekendtgørelse, uddannelsesordning og studievejledning.• Medvirke ved Uddannelsesregion Nords kortlægning af uddannelsesbehovet for specialsygeplejersker og medvirker ved fastlæggelse af uddannelsens dimensionering i Uddannelsesregion Nord.• Medvirke ved uddannelsens lokale udmøntning med særlig fokus på at styrke de uddannelsessøgendes erhvervsrettede kompetencer samt vilkår for læring i de kliniske perioder.• Udstedelse af uddannelsesbevis.
5. Mødefrekvens
Rådet afholder ordinære møder minimum 2 gange årligt. Møderne aftales for et år af gangen.
6. Suppleanter
Den enkelte region kan udpege en suppleant for viceklinikchefen med HR funktion / den ledende oversygeplejerske.
7. Sekretærbetjening
Uddannelseskoordinator varetager sekretærfunktionen for formanden. Uddannelseskoordinator indkalder dagsordenspunkter 4 uger før et møde og sender dagsorden ud 14 dage før mødet. Uddannelseskoordinator er ansvarlig for udarbejdelse af skriftligt beslutningsreferat, der sendes til godkendelse hos rådets medlemmer.
Godkendt af Det regionale Uddannelsesråd d. 18. maj 2016