



Forretningsorden
for
Specialuddannelsesrådet

I samarbejde med Uddannelsesregion Nord (Region Nordjylland og Region
Midtjylland) Syd, Sjælland og Hovedstaden.

Godkendt 7. oktober 2021

§ 1 Lovmæssig baggrund

I henhold til Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 1228 af 9. juni 2021 om uddannelse til specialsygeplejerske i psykiatrisk og børne-/ungdomspsykiatrisk sygepleje, samt godkendt uddannelsesordning har Specialuddannelsesrådet vedtaget følgende forretningsorden.

§2 Specialuddannelsesrådets ansvar og opgaver

Specialuddannelsesrådet i psykiatrisk og børne-/ungdomspsykiatrisk sygepleje har følgende ansvar og opgaver for at sikre:

1. Uddannelsen gennemføres i henhold til den godkendte uddannelsesordning
2. Udbydere af uddannelsen lever op til centralt udarbejdede kriterier og dermed kan fortsætte med udbuddet af uddannelsen. De kliniske uddannelsessteder lever op til centralt udarbejdede kriterier og kan dermed fortsætte som klinisk uddannelsessted.
3. Indstilling af den nationale landsdækkende uddannelsesordning til Sundhedsstyrelsens godkendelse
4. Godkendelse af de kliniske uddannelsessteder
5. Etablering og koordinering af censorvirksomhed og godkendelse af censorer
6. Medvirke til kortlægning af uddannelsesbehov
7. Overblik over det samlede antal uddannelsespladser og medvirken til koordinering af disse
8. Behandling af klager over afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionerne og de kliniske uddannelses-/ansættelsessteder
9. Fastlæggelse af krav til teoretiske og kliniske undervisere
10. Opstilling af kriterier for adgang til uddannelsen for sygeplejersker, der ønsker merit på grundlag af anden dokumenteret relevant uddannelse
11. Foretage meritvurdering
12. Vurdering af udenlandske uddannelser med henblik på anerkendelse til funktionen som specialsygeplejerske i psykiatrisk sygepleje. Vurderingen af ansøgninger om anerkendelse som specialsygeplejerske fra ansøgere fra EU/EØS lande behandles efter reglerne i EU Direktiv 2005/36/EF (anerkendelsesdirektivet), jf. bilag 4
13. Udarbejdelse af uddannelsesbevis, som godkendes af Sundhedsstyrelsen
14. Godkendelse af lærings- og evalueringsmetoder til opfyldelse af kliniske læringsmål
15. Løbende evaluering af uddannelsen
16. Årlig indberetning til Sundhedsstyrelsen om uddannelsen m.m.
17. Indberetning til Styrelsen for Patientsikkerhed af sygeplejersker, der har gennemført uddannelsen til specialsygeplejerske i psykiatrisk og børne-/ungdomspsykiatrisk sygepleje

Specialuddannelsesrådet i psykiatrisk og børne-/ungdomspsykiatrisk sygepleje kan indkalde særlige sagkyndige til belysning af specielle problemstillinger.

§3 Specialuddannelsesrådets sammensætning

Specialuddannelsesrådet sammensættes af repræsentanter fra de ansættende myndigheder og personer med viden inden for psykiatri og børne-/ungdomspsykiatrisk område, herunder mindst:

- 1 repræsentant fra hver af de fem regioner
- 1 repræsentant fra kommunerne
- 2 repræsentanter fra relevant faglig selskab
- 4 repræsentanter fra de godkendte uddannelsesinstitutionerne (uddannelseskoordinatorer)
- 4 repræsentanter for de kliniske uddannelsesansvarlige (ledere), en fra hver uddannelsesregion
- 1 repræsentant for de uddannelsessøgende

Ved forfald kan en substitut sendes.

Yderligere sagkyndige enkeltpersoner kan af Specialuddannelsesrådet indbydes til at deltage i drøftelser under enkelte dagsordenspunkter. Dette skal i givet fald fremgå af dagsordenen.

§4 Rådets konstituering og virke

Formandsskabet for Specialuddannelsesrådet går på skift mellem de fire uddannelsesregioner. Perioden for varetagelse af formandsskabet er 2 år med skift 1. juni.

§5 Formandens kompetencer

Stk. 1 Formanden skal sikre kommunikation mellem Sundhedsstyrelsen og rådsmedlemmerne og herunder indhente information om arbejdet i Sundhedsstyrelsens Råd for Sygeplejerskers Special- og Videreuddannelse.

Stk. 2 Formanden kan besvare henvendelser af ikke principiel karakter, hvorefter der orienteres om dette på efterfølgende Specialuddannelsesrådsmøde.

Stk. 3 For emner af principiel karakter inden for rådets kompetenceområde, eksempelvis af politisk, strategisk og organisatorisk karakter, skal rådet indkaldes til ekstraordinært møde.

Stk. 4 Ved akutte situationer, hvor rådet ikke kan indkaldes kan der på foranledning af

formanden, træffes beslutninger af formanden og de tre øvrige formænd for de regionale specialuddannelsesråd i enighed.

Efterfølgende skal der sendes en skriftlig orientering til rådets øvrige medlemmer.

§6 Indkaldelse og afholdelse af møder i Specialuddannelsesrådet

Stk. 1 Rådet afholder ordinære møder minimum 2 gange om året.

- Censorformandsskabet afholder møde med Specialuddannelsesrådet en gang årligt
- Hvert fjerde år afholdes møde med det nye godkendte censorkorps

Møderne aftales for et år ad gangen.

Stk. 2 Sekretær for formandsskabet indkalder punkter til dagsorden minimum fire uger før mødet afholdes. Ethvert medlem kan få optaget punkter på dagsordenen.

Dagsorden udsendes med mindst to ugers varsel. Varsel kan dog afkortes af formanden, når særlige forhold gør det nødvendigt.

Stk. 3 Ekstraordinære møder afholdes så ofte formanden eller mindst 3 medlemmer ønsker det.

Stk. 4 Møder i specialuddannelsesrådet afholdes som udgangspunkt i Region Syddanmark.

§ 7 Beslutningsdygtighed, mødeledelse, referat mm.

Stk. 1 Såfremt alle uddannelsesregioner ikke er repræsenteret ved ledelsesrepræsentanter, er rådet ikke beslutningsdygtigt og mødet aflyses.

Stk. 2 Der tilstræbes enighed om beslutningerne. Hvis der er behov for afstemning bruges stemmeflerhed som princip. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Uddannelseskoordinatorerne og repræsentanten for de uddannelsestagende har ikke stemmeret. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 3 Formanden for Specialuddannelsesrådet leder møderne. Ved formandens fravær overtager ledelsesrepræsentanten fra pågældende uddannelsesregion ledelsen af mødet.

Stk. 4 Sekretariatsfunktionen varetages af den uddannelsesregion, der har formandsskabet herunder at skrive konklusionsreferat.

Stk. 5 Godkendelse af konklusionsreferat. Referatet udsendes senest 7 dage efter mødet med påtegningen "referat til godkendelse". Godkendelse af referat vil ske senest 14 dage efter at referatet er sendt til godkendelse. Når referatet er godkendt får det påtegningen "godkendt referat, dato". Bilag, der er sendt ud med dagsordenen, skal ikke sendes ud med det godkendte

referat.

Stk. 6 Godkendt referat uden bilag, lægges på Specialuddannelsens hjemmeside:

<https://www.specpsyksygeplejerske.dk/>

§ 8 ikrafttræden og ændringer

Forslag til ændring af forretningsorden skal fremgå af dagsorden.

Ændringsforslag kan vedtages såfremt 2/3 af specialuddannelsesrådet vælger det.

Godkendt af Specialuddannelsesrådet den 7. oktober 2021

Claus Graversen



Formand for Specialuddannelsesrådet

Sygeplejefaglig direktør

Psykatrien, Region Midtjylland