



Psykiatri

Forretningsorden
for
Specialuddannelsesrådet
i Region Hovedstadens Psykiatri

1. Baggrund

Denne forretningsorden er fastlagt i henhold til § 4, stk. 4, i Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 457 af 10. juni 1996 om specialuddannelsen i psykiatrisk sygepleje samt Sundhedsstyrelsens cirkulære nr. 121 af 4. juli 1996 om Specialuddannelsesrådet.

2. Rådets opgaver og ansvar

- Udbyde og medvirke til at uddannelsen gennemføres i overensstemmelse med uddannelsens bekendtgørelse, uddannelsesordning og studievejledning.
- Drøftelse og kortlægning af uddannelsesbehovet for specialsygeplejersker og af uddannelsens dimensionering i Region Hovedstadens Psykiatri.
- Medvirke ved uddannelsens lokale udmøntning med særlig fokus på at styrke de uddannelsessøgendes erhvervsrettede kompetencer samt vilkår for læring i de kliniske perioder.
- Udstedelse af uddannelsesbevis..

3. Sammensætning

Specialuddannelsesrådet består af ledere og medarbejdere med sagkundskab i psykiatrisk sygepleje og/eller psykiatri.

Specialuddannelsesrådets medlemmer udpeges af repræsentanter fra Region Hovedstadens Psykiatri. Udpegningen sker på hospitalsledelsesniveau og fordelingen af rådets 13 medlemmer er følgende:

- 6 repræsentanter og 6 suppleanter fra Region Hovedstadens Psykiatri
- 1 repræsentant fra HR Afdelingen
- 1 speciallæge i psykiatri.

Uddannelseskoordinatoren deltager i møderne, samt 1 studerende på specialuddannelsen som tilforordnet.

Rådet kan indbyde sagkyndige til at deltage i rådets drøftelser under enkelte dagsordenspunkter. Det skal i givet fald fremgå af dagsordenen.

Specialuddannelsessekretariatet varetager sekretariatsfunktionen i forbindelse med rådets arbejde.

4. Formandens kompetence

Formanden og uddannelseskoordinatoren kan behandle spørgsmål om uddannelsens tilrettelæggelse og drift mellem rådets møder.

Beslutninger desangående skal være sat på dagsordenen på det efterfølgende rådsmøde.

For emner af principiel karakter inden for rådets kompetenceområde indkalder rådet til ekstraordinært møde. Det gælder eksempelvis emner af politisk, strategisk og organisatorisk karakter.

Ved akutte situationer kan der træffes beslutninger af formand og uddannelseskoordinator i enighed med skriftlig orientering til rådets medlemmer.

5. Konstituering og virke

Rådet konstituerer sig med en formand og en næstformand.

Formanden og næstformanden vælges ved simpel stemmeflerhed. Valget har gyldighed for 2 år med mulighed for genvalg.

Valget foretages i lige år i september måned.

Ved formandens længerevarende fravær konstitueres næstformanden som midlertidig formand, og et af rådets medlemmer konstitueres som midlertidig næstformand.

Det er suppleanternes opgave at holde sig orienteret om rådets arbejde gennem dagsordner og referater, som sekretariatet sender til de pågældende. Såfremt medlemmer af rådet får varigt forfald, indtræder medlemmets suppleant, og ny suppleant udpeges efter reglerne i § 3. Ændringer meddeles skriftligt til formanden inden 14 dage.

Den studerende træder ud af rådet ved uddannelsens afslutning.

Rådet er repræsenteret i et samarbejdsorgan, der på landsplan kan være fælles forum vedrørende de vigtigste forhold i uddannelsen. Formålet er at sikre erfaringsudveksling mellem de regionale råd, og for at uddannelserne kan få et fælles og højt niveau.

De tre medlemmer til det fælles forum er:

- Rådets formand og næstformand
- Uddannelseskoordinatoren.

6. Indkaldelse

Rådet holder som minimum møder 2 gange årligt. Møderne aftales for et år ad gangen.

Rådet indkaldes og dagsorden sendes ud med mindst 8 dages varsel. Varslet kan dog afkortes af formanden, når særlige forhold gør det nødvendigt.

Alle medlemmer kan få optaget et punkt til dagsordenen. Punktet sendes til formanden med mindst 14 dages varsel.

Ekstraordinære møder holdes, hvis formanden eller mindst 3 medlemmer ønsker det. Møder i Specialuddannelsesrådet holdes i Region Hovedstadens Psykiatri Kristineberg 3 2100 København Ø.

7. Beslutningsdygtighed, mødeledelse, referat m.m.

Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne, herunder formanden, er til stede. Hvis formanden ikke er til stede, indtræder næstformanden som formand.

Inden beslutninger tages, tilstræbes enighed om beslutningerne. Hvis der er behov for afstemning, bruges stemmeflerhed som princip. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Uddannelseskoordinatoren og den studerende har ikke stemmeret.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Formanden leder møderne. Ved formandens fravær overtager næstformanden ledelsen af mødet.

Sekretariatet sender godkendte referater.

8. Ikrafttræden og ændringer

Denne forretningsorden træder i kraft den 1. september 2016.

Forretningsordenen kan ændres i forbindelse med valg af formand. Forslag om ændring af forretningsordenen skal være optaget på den endelige dagsorden, der foreligger mindst 14 dage før møde (jævnfør stk. 5 for varsler m.m.). Ændringsforslag skal være fremsat skriftligt og kan kun vedtages med 2/3 af de fremmødtes stemmer, og kun såfremt mindst 2/3 af rådets medlemmer heraf formanden er til stede.

Ændringsforslag kan vedtages jævnfør § 7.