



**Forretningsorden
for
Specialuddannelsesrådet**

I samarbejde med uddannelsesregion Nord (Region Nordjylland og Region Midtjylland)
Syd, Sjælland og Hovedstaden.

Godkendt 1. marts 2017

§ 1 Lovmæssig baggrund

I henhold til Sundheds- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 1083 af 30. juni 2016 om uddannelse til specialsygeplejerske i psykiatrisk sygepleje, samt godkendt uddannelsesordning af den XX har Specialuddannelsesrådet vedtaget følgende forretningsorden.

§2 Specialuddannelsesrådets opgaver og ansvar

Specialuddannelsesrådet har følgende opgaver og ansvar:

- 1) Løbende vurdering af behovet for sygeplejersker med specialuddannelsen
- 2) Medvirke til koordinering af det samlede antal uddannelsespladser
- 3) Ansvar for at uddannelsen gennemføres i henhold til den godkendte uddannelsesordning
- 4) Indstilling af den landsdækkende uddannelsesordning til Sundhedsstyrelsens godkendelse
- 5) Godkendelse af de kliniske uddannelsessteder
- 6) Etablering og koordinering af censorvirksomhed og beskikkelse af censorer
- 7) Behandling af klager over afgørelse truffet af uddannelsesinstitutionerne og de kliniske uddannelsessteder
- 8) Vurdering af udenlandske uddannelser med henblik på tilladelse til funktion som specialuddannet sygeplejerske inden for psykiatrisk sygepleje
- 9) Løbende evaluering af uddannelsen
- 10) Årlig indberetning til Sundhedsstyrelsen om uddannelsen m.m.

Rådet kan indkalde særlige sagkyndige til belysning af specielle problemstillinger.

§3 Specialuddannelsesrådets sammensætning

Specialuddannelsesrådet sammensættes af repræsentanter fra de ansættende myndigheder og personer med viden på psykiatriområdet, herunder mindst

- 1) 1 repræsentant fra hver af de fem regioner
- 2) 1 repræsentant fra kommunerne
- 3) 2 repræsentanter fra relevante faglige selskaber
- 4) 4 repræsentanter fra uddannelsesinstitutionerne (uddannelseskoordinatorer)
- 5) 4 repræsentanter for de kliniske uddannelsesansvarlige (ledere), en fra hver uddannelsesregion
- 6) 1 repræsentant for de uddannelsessøgende

Ved forfald kan en substitut sendes.

Yderligere sagkyndige enkeltpersoner kan af Specialuddannelsesrådet indbydes til at deltage i drøftelser under enkelte dagsordenspunkter. Dette skal i givet fald fremgå af dagsordenen.

§4 Rådets konstituering og virke

Formandsskabet for Specialuddannelsesrådet går på skift mellem de fire uddannelsesregioner. Perioden for varetagelse af formandsskabet er 2 år med skift 1. juni.

§5 Formandens kompetencer

Stk. 1 Formanden skal sikre kommunikation mellem Sundhedsstyrelsen og rådsmedlemmerne og herunder indhente information om arbejdet i Sundhedsstyrelsens Råd for Sygeplejerskers Special- og Videreuddannelse.

Stk.2 Formanden kan besvare henvendelser af ikke principiel karakter, hvorefter der orienteres om dette på efterfølgende Specialuddannelsesrådsmøde.

Stk. 3 For emner af principiel karakter inden for rådets kompetenceområde, eksempelvis af politisk, strategisk og organisatorisk karakter, skal rådet indkaldes til ekstraordinært møde.

Stk. 4 Ved akutte situationer, hvor rådet ikke kan indkaldes kan der på foranledning af formanden, træffes beslutninger af formanden og de tre øvrige formænd for de regionale specialuddannelsesråd i enighed. Efterfølgende skal der sendes en skriftlig orientering til rådets øvrige medlemmer.

§6 Indkaldelse og afholdelse af møder i Specialuddannelsesrådet

Stk 1 Rådet afholder ordinære møder minimum 2 gange om året.

- En gang årligt af en ½ dags varighed med Sundhedsstyrelsen
- Censorformandsskabet afholder møde med Specialuddannelsesrådet en gang om året.
- Hvert fjerde år afholdes møde med det nye beskikkede censorkorps.

Møderne aftales et år ad gangen.

Stk. 2 Sekretær for formandsskabet indkalder punkter til dagsorden minimum fire uger før mødet afholdes. Ethvert medlem kan få optaget punkter på dagsordenen. Dagsorden udsendes med mindst to ugers varsel. Varsel kan dog afkortes af formanden, når særlige forhold gør det nødvendigt.

Stk. 3 Ekstraordinære møder afholdes så ofte formanden eller mindst 3 medlemmer ønsker det.

Stk. 4 Møder i specialuddannelsesrådet afholdes som udgangspunkt i Region Syddanmark.

§ 7 Beslutningsdygtighed, mødeledelse, referat m.m

Stk. 1 Såfremt alle uddannelsesregioner ikke er repræsenteret ved ledelsesrepræsentanter, er rådet ikke beslutningsdygtigt og mødet aflyses.

Stk. 2 Der tilstræbes enighed om beslutningerne. Hvis der er behov for afstemning bruges stemmeflerhed som princip. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Uddannelseskoordinatorerne og repræsentanten for de uddannelsessøgende har ikke stemmeret. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 3 Formanden for Specialuddannelsesrådet leder møderne. Ved formandens fravær overtager ledelsesrepræsentanten fra pågældende uddannelsesregion ledelsen af mødet.

Stk. 4 Sekretariatsfunktionen varetages af den uddannelsesregion, der har formandsskabet herunder at skrive konklusionsreferat.

Stk.5 Godkendelse af konklusionsreferat. Referatet udsendes senest 7 dage efter mødet med påtegningen "referat til godkendelse". Godkendelse af referat vil ske senest 14 dage efter at referatet er sendt til godkendelse. Når referatet er godkendt får det påtegningen "godkendt referat, dato". Bilag, der er sendt ud med dagsordenen, skal ikke sendes ud med det godkendte referat.

Stk. 6 Godkendt referat uden bilag, lægges på Specialuddannelsens hjemmeside:

www.specpsyksygeplejerske.dk


§ 8 Ikrafttræden og ændringer

Forslag til ændring af forretningsorden skal fremgå af dagsorden.

Ændringsforslag kan vedtages såfremt 2/3 af specialuddannelsesrådet vælger det.

Godkendt af Specialuddannelsesrådet den 1. marts 2017

Ole Rytto



Formand for Specialuddannelsesrådet

Sygeplejefaglig direktør

Psykatrien, Region Syddanmark