

## Behandling af klage og ankesager ved specialuddannelsen i psykiatrisk sygepleje

I henhold til:

Lov nr. 451 af 22. maj 2006 om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed § 16

Sundhedsstyrelsens cirkulære nr. 121 af 4. juli 1996 om specialuddannelsen af sygeplejersker i psykiatrisk sygepleje

Sundhedsstyrelsens cirkulære nr. 63 af 9. august 2006 om ændring af visse cirkulærer om specialuddannelse for sygeplejersker (7-trins karakterskalaen)

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse

Uddrag fra Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1016 af 24. august 2010 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser

Uddannelsesordning godkendt den 14. september 2011

Studievejledning for gældende hold

Er følgende kriterier for klageadgang og anke fastsat:

### Kapitel 1

Klage over intern prøve og obligatoriske opgaver

§ 1. En klage over forhold ved intern prøve eller obligatoriske opgaver kan vedrøre:

- 1) eksaminationsgrundlag (eksamensspørgsmål, opgaver og lignende) og dets forhold til læringsudbytte og krav.
- 2) eksamensforløbet.
- 3) bedømmelsen.

§ 2. En klage kan indgives af den uddannelsessøgende til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 2. Klagen skal indgives senest 14 hverdage efter, at resultat er bekendtgjort.

Stk. 3. Specialuddannelsesrådet kan meddele dispensation fra stk. 2, hvor usædvanlige forhold begrundet dette.

§ 3. Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for de oprindelige bedømmere, der har en frist på 14 hverdage til at afgive en afgørelse. Bedømmerne skal afgive en afgørelse vedrørende de faglige spørgsmål i klagen jf. §, stk. 1.

§ 4. Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) dog ikke ved intern prøve,
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller,
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren meddelelse om afgørelsen.

Stk. 3. Der skal gives tilbud om ombedømmelse, såfremt bedømmerne mener, at der er væsentlige mangler i forhold til et eller flere punkter, jf. § 1. Tilbuddet gives alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel. Omeksamination skal finde sted snarest muligt. Formanden for Specialuddannelsesrådet udpeger nye censorer og eksaminatorer.

§ 5. Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske

senest 14 hverdage efter, meddelelse om afgørelsen er afgivet.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Stk. 2. Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere.

Stk. 3. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen og de oprindelige bedømmeres afgørelse. Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

## Kapitel 2

### Anke af afgørelse over intern prøve og obligatoriske opgaver

§ 6. Klageren kan indbringe bedømmernes afgørelse for et af institutionen nedsat ankenævn, jf. § 7, der træffer afgørelse.

Stk. 2. Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 3. Anken skal indgives senest 14 hverdage efter, at klageren er gjort bekendt med bedømmernes afgørelse. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

§ 7. Uddannelsesinstitutionen nedsætter et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke.

Uddannelsesinstitutionen afholder udgiften til ankenævn.

Stk. 2. Nævnet består af to interne censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en uddannelsessøgende.

Stk. 3. Censorformanden udpeger de to censorer og udpeger en af censorerne som formand for nævnet.

Stk. 4. Formanden for Specialuddannelsesrådet udpeger den eksaminationsberettigede lærer og den uddannelsessøgende.

Stk. 5. Uddannelsesinstitutionen er ansvarlig for, at ankenævnet har alle sagens akter.

§ 8. Kan der ikke opnås enighed i ankenævnet, afsluttes drøftelsen med afstemning, og er der stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende.

§ 9. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for bedømmernes afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Stk. 2. Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved intern prøve,
- 2) tilbud om omprøve ved nye bedømmere eller,
- 1) at klageren ikke får medhold i anken.

§ 10. Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelsesinstitutionen snarest muligt og senest 30 dage efter, at anken er indgivet til institutionen.

Stk. 2. Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om afgørelsen.

Stk. 4. Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 5. Omprøve og ombedømmelse sker efter reglerne i § 5.

### Kapitel 3

#### Klage over afsluttende eksamensopgave.

§ 11. En klage over forhold ved den afsluttende eksamensopgave kan vedrøre:

- 1) eksaminationsgrundlag (eksamensspørgsmål, opgaver og lignende) og dets forhold til læringsudbytte og krav.
- 2) eksamensforløbet.
- 3) bedømmelsen.

§ 12. En klage kan indgives af den uddannelsessøgende til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 2. Klagen skal indgives senest 14 hverdage efter, at resultat af eksamen er bekendtgjort.

Stk. 3. Specialuddannelsesrådet kan meddele dispensation fra stk. 2 hvor usædvanlige forhold begrundet dette.

§ 13. Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for de oprindelige bedømmere, der har en frist på 14 hverdage til at afgive en afgørelse. Bedømmerne skal afgive en afgørelse vedr. de faglige spørgsmål i klagen, jf. § 11.

§ 14. Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse)
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller,
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at

ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Stk. 3. Der skal gives tilbud om ombedømmelse, såfremt bedømmerne mener, at der er væsentlige mangler i forhold til et eller flere punkter, jf. § 11. Tilbuddet gives alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel.

Omeksamination skal finde sted snarest muligt. Censorformand udpeger nye beskikkede censorer og formand for Specialuddannelsesrådet udpeger nye eksaminatorer.

§ 15. Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 14 hverdage efter, meddelelse om afgørelsen er afgivet.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Stk. 2. Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere.

Stk. 3. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen og de oprindelige bedømmers afgørelse.

Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

### Kapitel 4

#### Anke af afgørelse om afsluttende eksamensopgave.

§ 16. Klageren indbringer bedømmernes afgørelse vedrørende faglige spørgsmål, jf. § 13, stk., for et af institutionen nedsat ankenævn, jf. § 17, der træffer afgørelse.

Stk. 2. Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 3. Anken skal indgives senest 14 hverdage efter, at klageren er gjort bekendt med bedømmernes afgørelse. Klageren skal informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra tidsfristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

§ 17. Uddannelsesinstitutionen nedsætter et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke.

Uddannelsesinstitutionen afholder udgiften til ankenævn.

Stk. 2. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en uddannelsessøgende.

Stk. 3. Censorformanden udpeger de to censorer. Censorformanden udpeger en af censorerne som formand for nævnet. Censorformanden kan udpege sig selv som censor eller som formand.

Stk. 4. Formanden for Specialuddannelsesrådet udpeger den eksaminationsberettigede lærer og den uddannelsessøgende.

Stk. 5. Uddannelsesinstitutionen er ansvarlig for, at ankenævnet har alle sagens akter.

§ 18. For at ankenævnet kan være beslutningsdygtigt, skal alle nævnets medlemmer deltage i nævnets drøftelse og alle sagens akter være fremsendt til alle medlemmer.

Stk. 2. Kan der ikke opnås enighed i ankenævnet, afsluttes drøftelsen med

afstemning, og er der stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende.

§ 19. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for bedømmernes afgørelse, jf. § 13 og eksaminandens begrundede anke.

Stk. 2. Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) ombedømmelse, hvor karakteren kan hæves, fastholdes eller sænkes,
- 2) tilbud om omprøve ved nye bedømmere eller,
- 3) at klageren ikke får medhold i anken.

§ 20. Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelsesinstitutionen snarest muligt og senest 2 måneder efter, at anken er indgivet til institutionen.

Stk. 2. Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om afgørelsen.

Stk. 4. Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 5. Omprøve sker efter reglerne i § 15.

Stk. 6. Uddannelsesinstitutionen sender alle sagens akter til censorformanden

**Godkendt af Det koordinerende Landsråd 22. marts 2011**